

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG - Gabinet Kosmetyczny Glow Me Up Karolina Mayer w Dobrzykowicach.

Skorzystanie z dowolnej Usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej "Regulaminem") określa zasady świadczenia i korzystania z usług gabinetu kosmetycznego Glow Me Up Karolina Mayer ul. Brylantowa 7D/3, 55-002 Dobrzykowice NIP 7511769030 zwanego dalej Gabinetem.
2. Wielokrotnie w Regulaminie jest mowa o Usługach lub Zabiegach, rozumie się przez to wszystkie usługi lub zabiegi świadczone przez pracowników Gabinetu na rzecz klientów w jego siedzibie.
3. Klientem Gabinetu może być każda osoba pełnoletnia, osoba niepełnoletnia powyżej 13 roku życia posiadająca zgodę swojego prawnego opiekuna lub osoba niepełnoletnia poniżej 13 roku życia przebywająca w Gabinetcie pod opieką swojego prawnego opiekuna lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Skorzystanie z dowolnej Usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

§2 UMAWIANIE WIZYT

1. Klient ma możliwość wcześniejszego umówienia wizyty poprzez portal Booksy glowmeupkarolinagawel.booksy.com/a telefonicznie +48 534 072 231 lub mailowo kontakt@kosmetolog-glowmeup.pl
2. Zasady umawiania wizyt przez Booksy.pl określa Regulamin korzystania z portalu Booksy.pl, dostępny na stronie <https://booksy.com/pl-pl/p/terms>
3. Gabinet zastrzega sobie prawo pobierania zadatku przy rezerwacji wybranych Usług.
4. O zadatku i jego kwocie klient zostanie poinformowany przed umówieniem wizyty na portalu Booksy lub osobiście w Gabinetcie w momencie umawiania wizyty.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy umówienia wizyty i odmowy wykonania Usługi w przypadku klienta, który co najmniej 3 razy nie stawiał się wcześniej na wizycie w umówionym terminie, lub 3 razy odwołał wizytę co najmniej 60 min przed wyznaczonym terminem.
6. Klient, który nie wpłacił zadatku, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 12 godzin przed jej terminem. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 12 godzin przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
7. Klient, który wpłacił zadatek, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 12 godzin przed jej terminem i odzyskać kwotę wpłaconego zadatku. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 12 godzin przed jej terminem skutkuje zatrzymaniem zadatku przez Gabinet. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 12 godzin przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
8. Na umówioną wizytę należy przyjść punktualnie.

9. W przypadku spóźnienia klienta Gabinet zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania Usługi, o czym klient zostanie poinformowany przed przystąpieniem do wykonania Usługi. Za skróconą Usługę obowiązuje pełna odpłatność.
10. W przypadku spóźnienia klienta Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi, jeśli ta nie będzie możliwa do wykonania w pełni w skróconym czasie. W tym przypadku Gabinet zachowa ewentualny zadek wpłacony wcześniej przez klienta.
11. Jeżeli Gabinet odwoła umówioną wizytę, a zadek został wpłacony, zostanie on zwrócony klientowi.
12. Jeżeli wykonanie Usługi opóźni się z winy Gabinetu, Usługa nie zostanie skrócona.

§3 KWALIFIKACJA DO ZABIEGU

1. W trosce o bezpieczeństwo klientów przed przystąpieniem do zabiegu pracownik przeprowadza wywiad, który ma na celu ustalić, czy nie istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu.
2. Klient zobowiązuje się do udzielenia pracownikowi odpowiedzi zgodnych ze stanem prawdziwym.
3. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania pozabiegowe lub działania niepożądane stosowanych preparatów, jeżeli nastąpią w konsekwencji zatajenia informacji o stanie zdrowia przez klienta.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Zabiegu, jeśli pracownik stwierdzi istnienie przeciwwskazań do jego wykonania.

§4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Gabinet Glow Me Up Karolina Mayer ul. Brylantowa 7D/3, 55-002 Dobrzykowice.
2. Administrator przetwarza dane osobowe klientów w celu realizacji umów (wykonania Usług) lub za zgodą przesyła informacje marketingowe.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania każdej umowy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, w tym w celu umawiania wizyt – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Dane osobowe klienta mogą podlegać profilowaniu. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§5 STANDARDY HIGIENICZNE

1. Gabinet ściśle przestrzega wymogów sanitarnych Sanepidu w zakresie utrzymania porządku i obowiązku dezynfekcji powierzchni.
2. Stanowiska przeznaczone dla klientów są dezynfekowane po każdej wizycie i wyposażone w jednorazowe środki higieniczne przeznaczone tylko dla jednego klienta w trakcie wykonywania Usługi.
3. Pracownicy Gabinetu podczas wykonywania zabiegów używają rękawiczek jednorazowych, a jeżeli zabieg tego wymaga również maseczek jednorazowych.
4. Narzędzia używane w Zabiegach są jednorazowe, narzędzia wielorazowe poddawane sterylizacji w autoklawie, który gabinet posiada na wyposażeniu.
5. Do sterylizacji, dezynfekcji i czyszczenia używane są wyłącznie środki dopuszczone do stosowania w salonach beauty.

§6 PŁATNOŚCI

1. Klient ma możliwość płatności za Usługi w salonie gotówką, przelewem, kartą, Blikiem, Voucherem zakupionym w Gabinecie lub przy pomocy płatności online w aplikacji Booksy.
2. Zadek należy uiścić przy pomocy płatności w aplikacji online Booksy.
3. Zasady płatności Booksy określone są w regulaminie korzystania z portalu Booksy na stronie <https://booksy.com/pl-pl/p/terms>
4. Cennik Usług dostępny jest w Gabinecie, w aplikacji Booksy oraz na profilu firmowym Facebook <https://www.facebook.com/KGGlowMeUp/>
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do dowolnego przyznawania rabatów.
6. Rabaty i promocje nie łączą się, chyba że regulamin promocji stanowi inaczej.

§7 VOUCHERY

1. Gabinet prowadzi sprzedaż voucherów prezentowych.
2. Zakup Vouchera możliwy jest przez aplikację Booksy lub osobiście w Gabinecie przy ul. Brylantowej 7D/3, 55-002 Dobrzykowice.
3. Opłata za Voucher prezentowy możliwa jest gotówką, przelewem, Blikiem, kartą płatniczą. W przypadku zakupu Vouchera przez portal Booksy opłata jest możliwa jedynie systemem BLIK na nr telefonu 605 625 834 lub przelewem na konto 68 1050 1575 1000 0090 8289 1699.
4. Voucher jest ważny 90 dni od daty zakupu.

§9 REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji Usługi. Powinien to zrobić w ciągu maksymalnie 7 dni od jej wykonania lub wystąpienia powikłań wywołanych Zabiegiem.
2. Reklamację należy złożyć na piśmie drogą mailową, osobiście w Gabinecie lub listem poleconym.
3. Gabinet ma 14 dni kalendarzowych na rozpatrzenie reklamacji.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Gabinet spełni żądania klienta.

5. Klient ma prawo żądać zwrotu całości lub części kosztów Usługi albo wykonania nieodpłatnych poprawek jeżeli reklamacja zostanie uznana za zasadną.
6. W przypadku odpowiedzi odmownej, klient ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 14 dni kalendarzowych. Na rozpatrzenie odwołania Gabinet ma 14 dni kalendarzowych.
7. Klient nie ma prawa odmówić zapłaty za wykonaną Usługę.
8. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania, które wystąpią po poprawnie przeprowadzonym Zabiegu, poprzedzonym poprawnie przeprowadzonym wywiadem, w którym nie stwierdzono przeciwwskazań do wykonania Zabiegu.
9. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania powstałe w wyniku nieprzestrzegania zaleceń pozabiegowych.

§ 10 Inne

1. W Gabinetcie obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów, wszelkich innych wyrobów tytoniowych i ich pochodnych.
2. Dla bezpieczeństwa zarówno klientów jak i pracowników na terenie Gabinetu zainstalowane są alarmy/czujniki.
3. Za uszkodzenia bądź zniszczenia dokonane przez dzieci/młodzież odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź ich prawni opiekunowie.
4. Klientka czy klient ponosi odpowiedzialność finansową za świadome, celowe uszkodzenie bądź zniszczenie wyposażenia gabinetu kosmetycznego.
5. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione poza wyznaczonym miejscem do przechowania bez nadzoru lub gdy klient ich zapomni.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika Usług i certyfikatów poświadczających umiejętności pracowników Gabinetu.
2. W przypadku kwestii spornych nieuwzględnionych w Regulaminie zobowiązuje się do podjęcia próby polubownego ich rozwiązania.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach zostanie opublikowana w mediach społecznościowych Gabinetu i na jego stronie internetowej, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed terminem, w którym zmiany zaczną obowiązywać.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 6.10.2025.